



Gebruikersvoorwaarden  
Stichting Werk&Mantelzorg

oktober '15

Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op de Dienst van Stichting Werk&Mantelzorg , een en ander zoals hieronder gedefinieerd.

Deze Gebruiksvoorwaarden vormen een bindende overeenkomst tussen u en Stichting Werk&Mantelzorg . Lees deze Gebruiksvoorwaarden zorgvuldig, zodat u weet wat uw rechten en plichten zijn wanneer u gebruik maakt van de Dienst.

## **Artikel 1. Definities**

1.1. In deze Gebruiksvoorwaarden hebben de volgende met hoofdletters aangeduide termen steeds de hierna volgende betekenis:

<i>Account:</i>	de persoonlijke omgeving van de Gebruiker binnen het Platform, waar deze toegang toe krijgt door het invullen van zijn Login;
<i>Data:</i>	alle informatie en/of gegevens van en/of over de Gebruiker, verkregen door middel van de Tools en/of het Account;
<i>Dienst:</i>	de dienst die Stichting Werk&Mantelzorg aan de Gebruiker verleent, bestaande uit het Platform en de Tools, zoals nader omschreven in artikel 3;
<i>Gebruiker:</i>	de natuurlijke persoon – waaronder mede de Opdrachtgever – die door middel van een Account gebruik maakt van de Dienst, het Platform en de daar beschikbare Tools;
<i>Gebruiksvoorwaarden:</i>	deze gebruiksvoorwaarden van Stichting Werk&Mantelzorg ;
<i>IE-rechten:</i>	alle rechten van intellectuele eigendom en daarmee verwante rechten, zoals auteursrecht, merkrecht, octrooirecht, modelrecht, handelsnaamrecht, databankrecht en naburige rechten, alsmede rechten op knowhow en eenlijnsprestaties;
<i>Opdrachtgever:</i>	de rechtspersoon die een Overeenkomst met Stichting Werk&Mantelzorg heeft gesloten voor het afnemen van de Dienst;
<i>Login:</i>	de gegevens waarmee de Gebruiker toegang kan verkrijgen tot zijn Account, bestaande uit een combinatie van een wachtwoord met gebruikersnaam of e-mailadres, danwel een door Stichting Werk&Mantelzorg verstrekte hyperlink;
<i>Overeenkomst:</i>	de overeenkomst tussen Stichting Werk&Mantelzorg en Opdrachtgever voor het afnemen van de Dienst;
<i>Partijen:</i>	Gebruiker en Stichting Werk&Mantelzorg ;
<i>Platform:</i>	het platform van Stichting Werk&Mantelzorg , toegankelijk via een mobiele applicatie die door Stichting Werk&Mantelzorg is ontwikkeld en/of via de Website;
<i>Privacy Statement:</i>	het privacy statement van Stichting Werk&Mantelzorg , op te vragen via <a href="mailto:info@werkenmantelzorg.nl">info@werkenmantelzorg .nl</a> ;
<i>Rapportage:</i>	een rapportage dat voortvloeit uit het gebruik van een Tool, gebaseerd op onder andere een analyse van de via de Tool verkregen Data. Rapportages kunnen individuele rapportages betreffen voor de Gebruiker, danwel algemene rapportages ten behoeve van de Opdrachtgever;

*Stichting Werk&Mantelzorg* : Stichting Werk&Mantelzorg gevestigd en kantoorhoudende aan de Wilhelminaweg 12 (3941DG) Doorn, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 53834461

*Tools:* de methodieken, materialen, programmatuur en overige content van Stichting Werk&Mantelzorg op het gebied van ontwikkeling en innovatie van werkomgeving, personeel en organisatie, beschikbaar voor Gebruikers binnen het Platform;

*Website:* de website van Stichting Werk&Mantelzorg , bereikbaar via [www.werkenmantelzorg .nl](http://www.werkenmantelzorg.nl) alsmede alle onderliggende pagina's.

- 1.2. Voor toepassing van deze Gebruiksvoorwaarden maakt het geen verschil of de hiervoor gedefinieerde termen in het enkelvoud of in het meervoud zijn gesteld dan wel in een bepaalde samenstelling worden gebruikt.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst, elk gebruik van de Dienst, het Platform, de Tools, een Account en alle overige aan Opdrachtgever of Gebruikers verleende diensten door Stichting Werk&Mantelzorg . Eventuele voorwaarden van Opdrachtgever worden hierbij nadrukkelijk afgewezen.
- 2.2. Stichting Werk&Mantelzorg is te allen tijde gerechtigd deze Gebruiksvoorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. De meest actuele Gebruiksvoorwaarden zullen op de Website te vinden zijn of worden tijdens het gebruik van de Dienst onder de aandacht van de Gebruiker gebracht. Indien de Gebruiker de Dienst blijft gebruiken na wijziging en/of aanvulling van deze Gebruiksvoorwaarden, accepteert de Gebruiker daarmee de gewijzigde en/of aangevulde Gebruiksvoorwaarden onherroepelijk. Indien de Gebruiker niet instemt met de gewijzigde en/of aangevulde Gebruiksvoorwaarden, is zijn enige mogelijkheid om Stichting Werk&Mantelzorg te verzoeken het Account te verwijderen en de Dienst niet meer te gebruiken.
- 2.3. Indien enige bepaling uit deze Gebruiksvoorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn dan wel om enige andere reden geheel of gedeeltelijk ongeldig wordt of is, blijven de overige bepalingen van de Gebruiksvoorwaarden onverminderd van kracht. Stichting Werk&Mantelzorg zal het ongeldige beding vervangen door een beding dat wel geldig is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van deze Gebruiksvoorwaarden, zoveel mogelijk overeenstemt met die van het ongeldige beding.

## **Artikel 3. De Dienst**

- 3.1. De Dienst van Stichting Werk&Mantelzorg bestaat uit het bieden van een Platform, waarop Stichting Werk&Mantelzorg aan Opdrachtgever verschillende Tools beschikbaar stelt. Opdrachtgever kan deze Tools op het gebied van ontwikkeling en innovatie van

werkomgeving, personeel en organisatie gebruiken ten behoeve van haar werknemers als Gebruikers. Door middel van onder meer deze Tools en de daaruit verkregen Data worden Rapportages gegenereerd, welke – afhankelijk van het type Rapportage – beschikbaar worden gesteld via Account(s) van Gebruiker(s) en/of op andere wijze aan Opdrachtgever of Gebruiker worden verstrekt.

- 3.2. De Dienst – waaronder het Platform, de Tools en Rapportages – wordt geleverd op basis van een inspanningsverplichting en is een generiek product. De Gebruiker aanvaardt dat de Dienst alleen de functionaliteiten en overige eigenschappen bevatten zoals zij die aantreft in de Dienst op het moment van gebruik (op “as is” basis). Stichting Werk&Mantelzorg sluit uitdrukkelijke en stilzwijgende garanties, toezeggingen en vrijwaringen van welke aard dan ook nadrukkelijk uit, waaronder begrepen maar niet beperkt tot garanties, toezeggingen en vrijwaringen ten aanzien van de kwaliteit, veiligheid, rechtmatigheid, integriteit en juistheid van het Platform en de Dienst, tenzij anders is bepaald in deze Gebruiksvoorwaarden.
- 3.3. Stichting Werk&Mantelzorg zal zich inspannen om fouten in de Dienst te herstellen maar kan er niet voor instaan dat de Dienst foutloos is of dat alle fouten worden hersteld.
- 3.4. Stichting Werk&Mantelzorg garandeert niet dat de Dienst te allen tijde en zonder onderbrekingen of storingen toegankelijk is. Stichting Werk&Mantelzorg is op geen enkele wijze aansprakelijk of schadeplichtig jegens de Gebruiker voor enige schade die voortvloeit uit of het gevolg is van het (tijdelijk) onbeschikbaar zijn of (tussentijds) uitvallen van de Dienst.
- 3.5. Stichting Werk&Mantelzorg is te allen tijde gerechtigd om, zonder voorafgaande bekendmaking en zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te worden jegens de Gebruiker, (i) procedurele en technische wijzigingen en/of verbeteringen in de Dienst, waaronder de Tools, aan te brengen en (ii) de Dienst, de Tools of de Website (tijdelijk of blijvend) buiten gebruik te stellen, te beperken of te verwijderen indien dit noodzakelijk is voor de deugdelijkheid en/of continuïteit van de Dienst.
- 3.6. Stichting Werk&Mantelzorg is niet gehouden om – al dan niet op verzoek van een Gebruiker – bepaalde functionaliteiten van de Dienst, het Platform of de Tools te behouden, aan te passen, toe te voegen of te verwijderen, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.
- 3.7. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en/of goede werking van de infrastructuur en deugdelijke telecommunicatiefaciliteiten (waaronder internetverbinding) die nodig zijn om gebruik te kunnen maken van de Dienst en Tools. Stichting Werk&Mantelzorg is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor kosten voortkomend uit het gebruik van telecommunicatie die via de telecommunicatieprovider in rekening worden gebracht.

- 3.8. De Gebruiker is zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle handelingen die hij met behulp van de Dienst verricht.

#### **Artikel 4. Account voor Gebruiker**

- 4.1. Om gebruik te kunnen maken van de Dienst moet de Gebruiker een Inlog verzoeken bij Stichting Werk&Mantelzorg , danwel een Account aanmaken op de manier zoals beschreven op de Website. Gebruiker staat er jegens Stichting Werk&Mantelzorg voor in dat de informatie die hij verstrekt aan Stichting Werk&Mantelzorg compleet, actueel en juist is. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan een Account op naam van een ander aan te maken of aan te vragen, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen. Indien het Account wordt verkregen door middel van registratie moet de Gebruiker een Login opgeven, waarmee toegang kan worden verkregen tot zijn Account.
- 4.2. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het geheim houden van zijn Login. Het is de Gebruiker niet toegestaan zijn Login aan derden te verstrekken. Gebruikers kunnen zelf, danwel Stichting Werk&Mantelzorg verzoeken een wachtwoord van de Login wijzigen. Het wijzigen van een Login is voor eigen risico van Gebruiker. Stichting Werk&Mantelzorg is nooit gehouden tot het resetten en/of verstrekken van een (nieuwe) Login.
- 4.3. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de Login en alle handelingen die via zijn Account met de Dienst worden verricht. Stichting Werk&Mantelzorg mag ervan uitgaan dat de Gebruiker daadwerkelijk degene is die zich aanmeldt met de Login. Stichting Werk&Mantelzorg is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de Login.
- 4.4. Zodra Gebruiker weet of reden heeft te vermoeden dat een Login in handen is gekomen van onbevoegden, dient deze Stichting Werk&Mantelzorg daarvan onverwijld op de hoogte stellen, onverminderd zijn eigen verplichting om direct zelf doeltreffende maatregelen te treffen, zoals het veranderen van de Login. Gebruiker vrijwaart Stichting Werk&Mantelzorg voor claims van derden die het gevolg zijn of verband houden met het gebruik van een aan Gebruiker verbonden Login.
- 4.5. Stichting Werk&Mantelzorg behoudt zich het recht voor de inlogprocedure en/of de Login van Gebruiker te veranderen indien zij dit noodzakelijk acht in het belang van het functioneren van de Dienst.

#### **Artikel 5. Gebruik van de Dienst**

- 5.1. Gebruiker erkent en aanvaardt dat Stichting Werk&Mantelzorg alleen een Platform met Tools biedt, waarmee Gebruikers bepaalde Data kunnen verzamelen en invoeren en op basis van een analyse van – onder meer – die Data een bepaald type Rapportage kunnen genereren. Stichting Werk&Mantelzorg heeft geen kennis en/of bemoeienis met de (ingevoerde) Data en is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor (fouten in) de daaruit

gegenereerde Rapportages. Stichting Werk&Mantelzorg is dan ook niet verantwoordelijk voor welke beslissing dan ook genomen op basis van (analyses en/of advies van Stichting Werk&Mantelzorg naar aanleiding van) Rapportages, Data of andere gegevens of informatie in de Dienst. Stichting Werk&Mantelzorg heeft nadrukkelijk geen bemoeienis met afspraken of mededelingen die naar aanleiding van de Dienst tussen de Gebruikers en/of derden wordt gemaakt noch met de eventuele afspraken en/of overeenkomsten die daaruit voortvloeien.

5.2. Het is de Gebruiker niet toegestaan om:

- a. gebruik te maken van andere dan de door Stichting Werk&Mantelzorg goedgekeurde tools om het Platform te doorzoeken, gebruik te maken van data mining, robots of andere middelen om gegevens te verzamelen of enige soft- en/of hardwarematige tools en/of oplossingen (in eigen beheer of beschikbaar gesteld door derden) te gebruiken, voor zover deze gericht zijn op het overnemen van enige via het Platform toegankelijke gemaakte informatie, dan wel om het Platform op enigerlei andere wijze te spideren, scrapen, doorzoeken of op andere oneigenlijke wijze te gebruiken en/of in te zien;
- b. gegevens van andere Gebruikers te verzamelen via de Dienst om deze te gebruiken voor doeleinden anders dan die in deze Gebruiksvoorwaarden zijn genoemd, zonder nadrukkelijke schriftelijke voorafgaande toestemming van Stichting Werk&Mantelzorg of de betreffende Gebruikers;
- c. de via de Dienst verkregen Data of Rapportages te verveelvoudigen, openbaar te maken, door te verkopen, te gebruiken voor commerciële doeleinden of anderszins ter beschikking te stellen aan derden, niet zijnde Gebruikers;
- d. de Dienst te gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven in deze Gebruiksvoorwaarden;
- e. derden in te schakelen om één van de in dit artikel vermelde handelingen te verrichten.

## **Artikel 6. Data en Rapportages**

6.1. De Gebruiker erkent en stemt ermee in dat de Data die hij ter beschikking stelt via de Dienst en Account gebruikt kunnen worden in Rapportages en door andere Gebruikers. De Gebruiker erkent dat Stichting Werk&Mantelzorg geen invloed heeft op het gebruik van Data in Rapportages en/of de naleving van deze Gebruiksvoorwaarden door andere Gebruikers.

6.2. Het is de Gebruiker niet toegestaan Data te plaatsen of de Dienst en/of Rapportages te gebruiken op een wijze:

- a. die discriminerend is ter zake uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst of

anderszins kwetsend of ongepast wordt bevonden, ter bevinding van Stichting Werk&Mantelzorg ;

- b. die oproept tot geweld tegen en/of lastigvallen van een ander of anderen;
  - c. die leidt tot of het gevolg is van uitbuiting of misbruik van anderen;
  - d. die naar de mening van Stichting Werk&Mantelzorg in strijd is met de goede zeden of goede smaak, gewelddadig is of een link bevat naar pornografisch materiaal;
  - e. waarin persoonlijke gegevens van minderjarigen worden opgevraagd en/of waarin persoonlijke gegevens van anderen ter beschikking worden gesteld;
  - f. waarmee het plegen van illegale activiteiten wordt bevorderd of gepleegd;
  - g. die op onwaarheden is gebaseerd en/of misleidend is;
  - h. die virussen, Trojaanse paarden, wormen, bots of andere programmatuur bevat die een geautomatiseerd werk kunnen beschadigen, onbruikbaar of ontoegankelijk kunnen maken, kunnen wissen of zich kunnen toe-eigenen of die bedoeld zijn om technische beschermingsmaatregelen van de Website en/of de computersystemen van Stichting Werk&Mantelzorg te omzeilen;
  - i. een onredelijk of disproportioneel beslag op de infrastructuur van het Platform legt of de functionaliteiten van de Dienst belemmeren;
  - j. die bestaat uit het aannemen van een valse identiteit en/of het onterecht suggereren dat de Gebruiker of Opdrachtgever bij Stichting Werk&Mantelzorg betrokken is;
  - k. waarbij kettingbrieven, junk mail of spamming betrokken zijn en/of waarbij wachtwoorden of andere tot personen herleidbare informatie wordt opgevraagd voor commerciële of illegale doeleinden;
  - l. op enig andere wijze als indiscreet of incorrect wordt bevonden, ter beoordeling van Stichting Werk&Mantelzorg , waaronder begrepen maar niet beperkt tot petitie, ongeautoriseerde club lidmaatschappen, charity requests, piramide spelen, loterijen, wedstrijden, of foto's/videos, opmerkingen, statistieken of beeltenissen van anderen zonder zijn of haar toestemming;
  - m. in strijd is met deze Gebruiksvoorwaarden, het Privacy Statement of enige geldende wet- en/of regelgeving;
  - n. inbreuk maakt op de rechten van Stichting Werk&Mantelzorg en/of derden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot IE-rechten of rechten met betrekking tot de bescherming van privacy;
  - o. op enigerlei wijze anderszins onrechtmatig is; of
  - p. de belangen en goede naam van Stichting Werk&Mantelzorg kan schaden.
- 6.3 Stichting Werk&Mantelzorg behoudt zich het recht voor om Data en Rapportages in te korten, te wijzigen, te weigeren of te verwijderen van het Platform indien dit naar het

oordeel van Stichting Werk&Mantelzorg noodzakelijk is, zonder dat dit op enigerlei wijze kan leiden tot enig recht van de Gebruiker op schadevergoeding en/of restitutie, en/of aansprakelijkheid van Stichting Werk&Mantelzorg .

- 6.4 Opdrachtgever garandeert dat zij alle aan haar verbonden Gebruikers op de hoogte stelt van de inhoud van deze Gebruiksvoorwaarden, waaronder – maar niet beperkt tot – ten aanzien van het toegestaan gebruik. Opdrachtgever staat er voor in dat de Gebruikers niet in strijd zullen handelen met deze Gebruiksvoorwaarden.

### **Artikel 7. Vergoeding en Betaling**

- 7.1. De vergoedingen voor het gebruik van de Dienst zullen worden gefactureerd op de wijze zoals overeengekomen tussen Partijen. Deze prijzen zijn in euro's en exclusief BTW en andere van overheidswege opgelegde belastingen en heffingen.
- 7.2. Opdrachtgever zal de facturen van Stichting Werk&Mantelzorg binnen veertien (14) dagen na dagtekening van de factuur voldoen, tenzij anders op de factuur vermeld of tussen Partijen overeengekomen.
- 7.3. Indien Opdrachtgever niet binnen de termijn zoals bedoeld in artikel 7.2 de facturen heeft voldaan, verkeert Opdrachtgever automatisch in verzuim zonder dat enige nadere ingebrekestelling of sommatie vereist is. Vanaf dat moment is Opdrachtgever tevens de wettelijke handelsrente over het openstaande bedrag verschuldigd tot aan het moment van volledige betaling.
- 7.4. Indien Opdrachtgever niet binnen de termijn zoals bedoeld in artikel 7.2 de facturen heeft voldaan, heeft Stichting Werk&Mantelzorg bovendien het recht om:
- i. De factuur te vermeerderen met administratiekosten, aanmaningskosten en andere kosten gemaakt als gevolg van de overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever; en
  - ii. De vordering ter incasso uit handen te geven. Opdrachtgever is in dat geval naast betaling van de hoofdsom, wettelijke handelsrente en daarover verschuldigde administratiekosten en aanmaningskosten gehouden tot de vergoeding van alle buitengerechtigde en eventueel gerechtelijke kosten, uitdrukkelijk naast de eventueel in rechte vastgestelde kosten. De hoogte van de buitengerechtigde kosten bedraagt minimaal 15% van de hoofdsom.

### **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

- 8.1. Iedere aansprakelijkheid van Stichting Werk&Mantelzorg uit hoofde van een tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, deze Gebruiksvoorwaarden, onrechtmatige daad of uit andere hoofde, is uitgesloten.
- 8.2. Indien Stichting Werk&Mantelzorg aansprakelijk is jegens de Gebruiker voor schade uit



welke hoofde dan ook, is dit beperkt tot directe schade tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. De totale aansprakelijkheid onder de overeenkomst zal nooit meer dan EUR 1.000,- bedragen.

8.3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- i. redelijke kosten die Gebruiker zou moeten maken om de prestatie van Stichting Werk&Mantelzorg aan de Overeenkomst en deze Gebruiksvoorwaarden te laten beantwoorden. Deze vervangende schade wordt echter niet vergoed indien de Overeenkomst wordt ontbonden;
- ii. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze bepaling;
- iii. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze bepaling.

8.4. Iedere aansprakelijkheid van Stichting Werk&Mantelzorg voor andere dan directe schade ("indirecte schade"), waaronder begrepen - doch niet beperkt tot - gevolgschade, verlies en/of beschadiging van gegevens, winstderving en omzetcerving, gemiste besparingen, verminderde goodwill en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Stichting Werk&Mantelzorg wegens verminking, vernietiging of verlies van gegevens, data en/of documenten en/of schade door vertraging in de transport van het dataverkeer.

8.5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Stichting Werk&Mantelzorg wordt gemeld. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.

8.6. De in dit artikel genoemde beperking komt te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Stichting Werk&Mantelzorg of diens leidinggevenden ("eigen handelen").

#### **Artikel 9. Vrijwaring**

9.1 De Opdrachtgever is jegens Stichting Werk&Mantelzorg aansprakelijk voor, en vrijwaart Stichting Werk&Mantelzorg volledig tegen, alle schade en kosten die Stichting Werk&Mantelzorg lijdt of maakt ten gevolge van (i) een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Gebruiksvoorwaarden door de Gebruiker, (ii) enig handelen van de Gebruiker bij het gebruik van de Dienst of (iii) van een onrechtmatige daad. Alle door Stichting Werk&Mantelzorg gemaakte kosten en geleden schade die op enige wijze verband houdt met dergelijke aanspraken zullen door de

- Gebruiker worden vergoed.
- 9.2 De Gebruiker staat er jegens Stichting Werk&Mantelzorg voor in dat hij gerechtigd is om van de Dienst gebruik te maken en dat hij zal handelen in overeenstemming met deze Gebruiksvoorwaarden. De Gebruiker vrijwaart Stichting Werk&Mantelzorg voor aanspraken van derden die gebaseerd zijn op de stelling dat het gebruik van de Dienst door de Gebruiker, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, het verstrekken van Data, op enigerlei wijze onrechtmatig is.
- 9.3 Het Platform kan hyperlinks bevatten waarmee Gebruiker het Platform verlaat en op websites van derde partijen terecht komt. Stichting Werk&Mantelzorg heeft geen zeggenschap over de websites of diensten van derden. Het kan dus zo zijn dat op het gebruik van de websites of diensten van derden een andere voorwaarden van toepassing zijn. Stichting Werk&Mantelzorg accepteert geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor (de werking en/of inhoud van) websites of diensten van derden.

#### **Artikel 10. Intellectuele Eigendomsrechten**

- 10.1. Alle IE-rechten op de Dienst, waaronder begrepen het Platform, de Tools, de Rapportages, het functionele en technische ontwerp, de vormgeving, de programmering, de databaseopbouw, de gebruiksmogelijkheden en de broncode van het Platform en de Tools, en alle daarmee verband houdende documenten berusten uitsluitend bij Stichting Werk&Mantelzorg of haar licentiegever(s).
- 10.2. Onder de voorwaarden die in deze Gebruiksvoorwaarden zijn gesteld, geeft Stichting Werk&Mantelzorg de Gebruiker een beperkt, persoonlijk, herroepelijk, niet-exclusief, niet sub-licentieerbaar en niet-overdraagbaar recht op toegang tot en gebruik van de Dienst, waaronder het Platform, het Account en de Tools, voor de doeleinden als beschreven in deze Gebruiksvoorwaarden.
- 10.3. De Gebruiker behoudt in beginsel de IE-rechten met betrekking tot de door de Gebruiker geplaatste Data. De Gebruiker erkent en stemt ermee in dat hij door het beschikbaar stellen/uploaden van de Data automatisch aan Stichting Werk&Mantelzorg een kosteloze, wereldwijde, onherroepelijke, sub-licentieerbare en overdraagbare licentie verstrekt om
- (i) de Data te gebruiken, te verveelvoudigen, te verspreiden en openbaar te maken in verband met de Dienst; en
  - (ii) de Data te gebruiken en verveelvoudigen (en aan derden toe te staan om te gebruiken en verveelvoudigen) in welke media dan ook voor marketing en/of promotie doeleinden in verband met de Dienst, alles in overeenstemming met haar Privacy Statement.
- 10.4. De Gebruiker doet uitdrukkelijk afstand van alle persoonlijkheidsrechten genoemd in artikel 25 van de Auteurswet, voor zover dit krachtens dat wetsartikel is toegestaan.
- 10.5. Niets in deze Gebruiksvoorwaarden is bedoeld om enig IE-recht van Stichting

Werk&Mantelzorg en/of haar licentiegevers aan de Gebruiker over te dragen. De Gebruiker zal geen handelingen verrichten die inbreuk kunnen maken op de IE-rechten van Stichting Werk&Mantelzorg zoals het registreren van domeinnamen, merken of Google AdWords die lijken op of identiek zijn aan enig object waarop Stichting Werk&Mantelzorg IE-rechten heeft.

- 10.6. Het is Gebruiker uitdrukkelijk niet toegestaan om de Dienst – waaronder begrepen het Platform, de Rapportages en de Tools, te downloaden, te kopiëren, te wijzigen, te reverse engineeren, openbaar te maken, voor directe of indirecte commerciële doeleinden te gebruiken of voor enig ander doeleinde te gebruiken dan de in deze Gebruiksvoorwaarden genoemde doeleinden, tenzij Stichting Werk&Mantelzorg of de betreffende rechthebbende daar toestemming voor heeft gegeven dan wel dwingend Nederlands recht zulk gebruik toestaat.
- 10.7. Het is de Gebruiker niet toegestaan om kennisgevingen of vermeldingen met betrekking tot IE-rechten of een vertrouwelijke karakter te verwijderen, onleesbaar te maken, te verbergen of te wijzigen.
- 10.8. Stichting Werk&Mantelzorg en/of zijn licentiegevers zijn gerechtigd technische voorzieningen in de Dienst, het Platform, de Tools en de Rapportages aan te brengen ter bescherming daarvan. Het is Gebruiker niet toegestaan om deze technische voorzieningen te (laten) omzeilen en/of te (laten) verwijderen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Werk&Mantelzorg .

#### **Artikel 11. Geheimhouding**

- 11.1. Stichting Werk&Mantelzorg en de medewerkers van Stichting Werk&Mantelzorg zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van alle Data die is verkregen uit – onder meer – het Account en de Tools, alsmede alle informatie die daaraan kan worden ontleend. Stichting Werk&Mantelzorg en Gebruiker zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van Rapportages en alle informatie over elkaars bedrijf, tenzij expliciet toestemming tot openbaarmaking is gegeven, danwel expliciet op of bij de informatie is vermeld dat deze niet vertrouwelijk is.

#### **Artikel 12. Privacy**

- 12.1. Bij het gebruiken van de Dienst, het Account en de Tools worden (persoons)gegevens van de Gebruiker aan Stichting Werk&Mantelzorg verstrekt. Deze (persoons)gegevens zullen conform het Privacy Statement van Stichting Werk&Mantelzorg en de toepasselijke wet- en regelgeving worden opgeslagen en verwerkt.
- 12.2. Gezien de gevoelige aard van bepaalde Data – onder meer in verband met de werkgevers-/werknemersrelatie die tussen Gebruikers kan bestaan – zal in het Platform bepaalde Data

afgeschermd zijn voor bepaalde Gebruikers.

### **Artikel 13. Duur en beëindiging**

- 13.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimumduur van één (1) jaar. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever en/of Stichting Werk&Mantelzorg met inachtneming van de voornoemde minimumduur worden opgezegd tegen het einde van een maand met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste dertig (30) dagen.
- 13.2. Stichting Werk&Mantelzorg is – aanvullend op de wettelijke bevoegdheid tot ontbinding - gerechtigd de Overeenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, te ontbinden indien Opdrachtgever in staat van faillissement of in surseance van betaling verkeert, of een soortgelijke maatregel naar buitenlands recht van toepassing is, of haar bedrijf heeft gestaakt.
- 13.3. Bij beëindiging van de Overeenkomst – om welke reden dan ook – worden alle bedragen, vorderingen en facturen die voortvloeien uit de nakoming van deze Overeenkomst direct opeisbaar. In het geval van ontbinding van de Overeenkomst vindt geen ongedaanmaking plaats van hetgeen reeds is verricht onder deze Overeenkomst, waaronder voltooide leveringen en/of verrichte betalingen.
- 13.4. Bij beëindiging van de Overeenkomst – om welke reden dan ook – vervalt per direct het recht van de Gebruiker om de Dienst te gebruiken en wordt de toegang tot de Dienst direct ontzegd. Stichting Werk&Mantelzorg kan bij beëindiging – om welke reden dan ook – (onmiddellijk) het Account verwijderen en/of de Login blokkeren. Stichting Werk&Mantelzorg blijft gerechtigd om alle Data die de Gebruiker heeft verstrekt, alsmede alle vervaardigde Rapportages te gebruiken zoals bepaald in artikel 10.2 en 10.3. Na het einde van de Overeenkomst zal Stichting Werk&Mantelzorg echter op het eerste verzoek van de Gebruiker alle Data die de Gebruiker op het Platform heeft geplaatst verwijderen of anonimiseren. Stichting Werk&Mantelzorg is niet gehouden om na beëindiging van de Overeenkomst, enige Data of Rapportages aan de Gebruiker te verstrekken en/of te converteren.
- 13.5. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn beëindiging van de Overeenkomst te overleven, zullen tussen Partijen van kracht blijven.

### **Artikel 14. Diversen**

- 14.1. In alle gevallen waarin door deze Overeenkomst niet is of zal blijken te zijn voorzien, zijn Partijen over en weer jegens elkaar gehouden te handelen overeenkomstig uitgangspunt en strekking van deze Overeenkomst, met wederzijdse inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en rekening houdend met elkaars gerechtvaardigde belangen.
- 14.2. Opdrachtgever mag zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zonder

schriftelijke toestemming van Stichting Werk&Mantelzorg niet overdragen of verpanden. Stichting Werk&Mantelzorg is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan derden, danwel de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden uit te besteden.

- 14.3. Op de Overeenkomst, deze Gebruiksvoorwaarden en alle andere overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 14.4. Alle geschillen met betrekking tot, voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst en deze Gebruiksvoorwaarden worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Utrecht.

\*\*\*